

Tutorial del Portal de Indicadores Bancarios de Puerto Rico

Visualiza

1. Accede a un panel de control
 - Visita <http://www.v-2-a.com/knowledge/pr-banking-indicators/>, lee la información de trasfondo del portal y pulsa el botón de la parte inferior de la página “Go to PR Banking Indicators Portal”, o entra directamente a través de <http://prbankindicators.v-2-a.com/> a la página de “Intro”
 - Escoge un **icono** de un indicador: “Profitability”, “Productivity”, “Capital Adequacy”, “Asset Quality” o “Liquidity” (hallarás un panel de control interactivo de la primera ratio del indicador seleccionado)
2. Cómo personalizar la vista del panel de control seleccionado
 - Para cada indicador, selecciona un **enfoque** en el menú de desplegable de barras de la parte superior: “Bank Comparison” (gráfica de barras para un trimestre del año escogido) o “Time Series” (gráfica de líneas a través del tiempo desde 2010 hasta la última fecha disponible)
 - Selecciona el **indicador** deseado para dirigirte al panel de control de tu preferencia
 - Selecciona “**View**”: “Year-to-date”, “Quarter” o “Rolling Average, 4 Quarters”
 - Selecciona “**Bank**”: Banco Popular de Puerto Rico (BPPR), FirstBank Puerto Rico (FB), Banco Santander Puerto Rico (BS), Oriental Bank (OB), Scotiabank Puerto Rico (SB) y Puerto Rico Banking Industry (IND)
 - Escoge **dimensión temporal**: “Year” y “Quarter”

Formatea y Analiza

3. Crea un archivo PDF
 - Escoge un **panel de control**
 - Selecciona el icono **Descargar** situado en la esquina inferior derecha
 - Selecciona **PDF** en el menú emergente (personaliza el trazado, tamaño de papel, escala, contenido y cantidad de hojas para descargar)
4. Crea un archivo Excel
 - Escoge un **panel de control**
 - Pulsa sobre una **gráfica** específica del panel de control
 - Selecciona el icono **Descargar** situado en la esquina inferior derecha
 - Selecciona **Datos** en el menú emergente (escoge la pestaña de “Resumen” o “Datos Completos” y pulsa sobre “Descargar todas las filas como archivo de texto”)

Comparte

5. Comparte los informes a través de correo electrónico y las principales redes sociales
 - Escoge un **panel de control**
 - Selecciona el icono **Compartir** situado en la esquina inferior derecha
 - Pulsa en los iconos de **correo electrónico**, **Twitter** o **Facebook** para compartir un panel de control
6. Publica un panel de control en tu blog o sitio de internet
 - Escoge un **panel de control**
 - Selecciona el icono **Compartir** situado en la esquina inferior derecha
 - Copia el **código de incrustación** y pégalo en la página editable de tu blog o sitio de internet